

Værd at vide for pædagogiske projekter

Udstillermanual

Danmarks Læringsfestival ønsker igen i 2018 at præsentere spændende pædagogiske projekter fra dagtilbud, grundskolen og ungdomsuddannelser i udstillingsområdet "På sporet af den gode udvikling". Det er gratis at deltage i udstillingsområdet, men der er begrænset antal pladser, og det er først til mølle princippet, der er gældende.

Hvad får I stillet til rådighed?

Hvert projekt får gratis tildelt en plads på omkring 4 m² på et tæppe med en "Disk" (se billede).

"Disken" er 90 cm høj, 120 cm lang og 50 cm dyb.

Den runde skive er 40 cm i diameter. Den er beregnet til at dekorere med jeres navn, logo eller hvad I synes, der skal være som blikfang.

I får også trådløs netadgang, el og vand til de personer, som står ved disken.

Vi forbeholder os ret til at placere jeres roll-up ved væggene, så de ikke kommer til at skygge for øerne i landskabet. Udover de ansvarlige for projektet kan der højst være 6 elever/børn/studerende med pr. dag.



Disk

Standvært for området: Ingrid Skovgaard Andersen, isa@ucc.dk, tlf. 4189 7373.

Praktiske oplysninger for deltagelse som udstiller på Danmarks Læringsfestival 6. og 7. marts 2018:

Festivalen er åben fra kl. 9.00 til kl. 17.00

UDSTILLINGEN er åben fra kl. 9.00 til kl. 16.00

NYT I 2018

I 2018 lancerer vi FestivalGUIDEN, der bliver udleveret til alle deltagere. Det er hér, du har mulighed for at annoncere for din stand, evt. oplæg og events. I FestivalGUIDEN vil der desuden være oversigtskort og hele programmet for Læringsfestivalen.

Udstillernetværk: Tirsdag efter lukketid har du mulighed for at netværke med øvrige udstillere og DKLF-medarbejdere. Der vil blive serveret lidt let spiseligt med en øl/vin til. *Bemærk: Dette arrangement er udelukkende for udstillere og DKLF-medarbejdere.*

Før Festivalen

Bestilling:

Pædagogiske projekter bestiller plads i et separat bestillingsmodul på danmarkslæringsfestival.dk. Der kan tilkøbes ekstra m² eller stand, hvis dette ønskes.

I skal huske at registrere kontaktpersoner og øvrige deltagere - også elever.

Garderobe: Husk at der er garderobe, som skal bruges. Dog kan de deltagende elever lægge deres tasker og tøj i et område ved "På sporet af den gode udvikling".

BEMÆRK:

Alle medarbejdere og elever ved jeres "Disk" skal bære navneskilt, som I printer på hjemmesiden danmarkslæringsfestival.dk.

I bestillingsmodulet kan I også bestille:

Kaffebilletter (til at hente kaffe i caféerne).

Udstillernetværk. Udstillere og DKLF-medarbejdere spiser lidt let og netværker tirsdag d. 6. marts kl. 16.15.

Netværksbilletter til aftenarrangementet tirsdag d. 6. marts kl. 17.30, hvor både udstillere, medarbejdere og konferencedeltagere spiser middag og netværker.

Sidste frist for bestilling er fredag d. 19. januar 2018.

Beskrivelse af projektet for besøgende:

Beskrivelse af jeres projekt er en vigtig markedsføring, og vi beder derfor jer alle om at lave en kort beskrivelse på en max. 400 tegn af projektet.

Beskrivelsen skrives i tekstfeltet i bestilling, når I bestiller jeres plads. Projekterne præsenteres på danmarkslæringsfestival.dk og i FestivalGUIDEN, hvis de afleveres senest 19. januar 2018.

Præsentation af projektet på scenen:

Der er en scene i området "På sporet af den gode udvikling", hvor I kan præsentere jeres projekt. Ved scenen er der projektor og lydanlæg.

Scenen står i et åbent område, og der er besøgende, som passerer.

Præsentationerne kan være et oplæg på 5-10 min eller en lille optræden, en film el. lign. Vi udarbejder et skema for præsentationerne, og det annonceres på hjemmesiden.

Ingrid Skovgaard Andersen, isa@ucc.dk står for organiseringen af præsentationerne.

Annoncering

I kan downloade Danmarks Læringsfestivals logo via danmarkslæringsfestival.dk.

I kan annoncere i Danmarks Læringsfestivals Guiden. Se annonce størrelser og -priser i bilag 1 i denne manual. Deadline for bestilling er d. 19. januar 2018. Trykklar annonce skal sendes til Merete Watson, mwa@pha.dk senest d. 5. februar 2018. Trykklare annoncer modtages som pdf-filer optimeret til offset-tryk - PDF/X-3, .jpg, .tiff eller .eps (CMYK), opløsning: min. 300 dpi. HUSK at tjekke hvilken **størrelse** jeres annonce har!

Forplejning

Bella Centers caféer og restauranter står for bestilling og afregning af forplejning på Danmarks Læringsfestival. Al henvendelse før og under Festivalen rettes til F&B.orders@bellacenter.dk.

I får en mail i januar 2018 med bestillingsseddel til forplejning. Bestillingssedlen vil også ligge på danmarkslæringsfestival.dk.

Ankomst og opstilling

Adressen er Bella Center, Center Boulevard 5, 2300 København S.

Se kort over af- og pålæsning for udstillere (pdf). *Kommer snart!*

VÆR OPMÆRKSOM på at der skal betales afgift på parkeringspladsen.

I har adgang til Bella Center fra mandag d. 5. marts 2018 kl. 16. Udstyr som f.eks. strøm og borde kan først forventes klart tirsdag d. 6. marts 2018 kl. 8. Husk at give besked til jeres standvært, hvis I ikke har fået det standudstyr, I har bestilt.

Når I ankommer til Festivalen, bliver I modtaget af jeres standvært. I får udleveret de vigtigste informationer og telefonnumre. Forudbestilte kaffebilletter og billetter til netværksarrangementer, samt holdere til navneskilte hentes i UdstillerINFO, der er placeret i udstillingsområdet.

Forplejningsbilletter hentes i C2 Cafe, som har åbent til kl. 21 om mandagen.

Standværten vil være behjælpelig fra mandag d. 5. marts kl. 16 til onsdag d. 7. marts kl. 17.30.

Af hensyn til brandvedtægter og nabostande skal I holde jer inden for jeres eget udstillerområde.

I skal være færdige med at stille op mandag d. 5. marts kl. 21. Hvis I bliver forhindret i det, så kontakt venligst standvært Ingrid Skovgaard Andersen isa@ucc.dk

Under Festivalen

På standen

I må sælge undervisningsmaterialer m.v. fra standen.

I må uddele drikkevarer og snacks, blot der ikke er tale om direkte salg. OBS! Skriv til Bella Centret og oplys dem om jeres planer for evt. uddeling af snacks med videre.

Stand-events

I kan få hængt en plakat el. lign. op i forhallen med info om **events** på standen. Kontakt Marie Kjær Christiansen, makc@pha.dk. Det er gratis - I skal blot printe og medbringe plakaten.

Vand

Under Festivalen bliver der udleveret vand til medarbejderne på jeres stand. Mangler I vand, kan I hente i UDSTILLERINFO.

Praktisk under Festivalen

Dørene til Bella Center åbner kl. 8.30 - dørene til udstillingen åbner kl. 9.00

HUSK at printe og bære jeres navneskilt så I kan komme ind til jeres stand, inden der åbnes op for gæster. Festivalen åbner kl. 9 og lukker kl. 17 begge dage. UDSTILLINGEN lukker kl.16.

Der bliver støvsuget på gangarealer og på stande samt tømt skraldespande tirsdag og onsdag aften.

I kan opbevare supplerende salgsmaterialer i et lagerrum nederst i hal C. I må ikke opbevare tomgods såsom emballage, paller, papkasser, transportkasser mv. i Bella Center pga. brandfare. **Tomgods skal opbevares uden for Bella Center eller bortskaffes i Bella Centers containere.** Der er opstillet containere til affald uden for Bella Center - se kort over containere (pdf). *kommer snart!* Bella Center samarbejder desuden med DSV, som kan opbevare tomgods under Festivalen. I kan kontakte DSV på tlf. 3247 3017 eller expo@dk.dsv.com.

Forsikring

Udstiller er selv ansvarlig for de nødvendige forsikringer, herunder ansvars og tyveriforsikring.

Aftenarrangementer

Udstillernetværk

NYT: Udstillere og medarbejdere på DKLF har mulighed for at deltage i Udstillernetværk tirsdag d. 6. marts kl. 16.15. Her vil blive serveret lidt let spiseligt samt vin/øl.

Prisen er kr. 150 ekskl. moms pr. person, og det foregår i tilknytning til udstillingen. Tilmelding sker i bestillingsformularen.

Netværksmiddag

I har også mulighed for at deltage i netværksarrangementet tirsdag d. 6. marts kl. 17.30. Her deltager konferencegæster, udstillere og medarbejdere samt chefer for DKLF.

Program:

Kl. 17.30: Stående tapas
Kl. 18.30: Middag & kaffe
Kl. 20.00: "Ølpub"

Prisen er kr. 400 pr. person ekskl. moms. Arrangementet foregår i Bella Center. Tilmelding sker i bestillingsformularen.

Nedpakning og oprydning

Jeres stand skal forblive åben i hele Festivalens åbningstid.

Umiddelbart efter UDSTILLINGEN lukker onsdag d. 7. marts kl. 16. skal jeres stand ryddes for **materialer og affald**. Udover containere her (pdf) *kommer snart!* vil der blive kørt container ind i hallen efter lukning af Festivalen. Standværterne vil være behjælpelige til onsdag kl. 17.30.

I sørger selv for at bestille vognmand til returvarer. Husk at opgive standnummeret til vognmanden. I skal pakke materialer, der skal sendes med vognmand, og sætte dem på standen med fragtbrev udfyldt med modtageradresse. Materialerne skal være afhentet senest torsdag d.8. marts kl. 16.

Praktisk information

Fakturering

At deltage i området "På sporet af den gode udvikling" er gratis, men hvis I tilkøber plads, bliver I selvfølgelig faktureret for den ekstra plads. Bella Center fakturerer for forplejning.

Om Bella Center

Bella Center ligger på Center Boulevard 5, 2300 København S.

OBS: Der findes **ikke** pengeautomater i Bella Center.

Se [Bella Centers hjemmeside](#) for oplysninger om parkering. Bemærk, at der skal købes parkeringsbillet overalt.

Der er bemandede garderobe fra kl. 8.00 til 17.00 begge dage. Pris kr. 20,- pr. stk. Garderobebilletter kan købes i UDSTILLERINFO eller i garderoben.

Force majeure

Ved uforudsete hændelser uden for Danmarks Læringsfestivals kontrol som strejke, lockout, blokade, brand eller terror hæfter Danmarks Læringsfestival ikke økonomisk for eventuelle mangler eller forsinkelser i opfyldelsen af arrangementet over for den enkelte udstiller. Udstillerne kan ikke kræve kompensation for

udgifter vedrørende standleje, standopbygning, annoncering m.v., hvis uforudsete hændelser nødvendiggør en aflysning.

Vigtige datoer:

- 11. September 2017 – åbning for tilmelding til Danmarks Læringsfestival
- 5. Februar 2018 - senest frist for fremsendelse af trykklar annonce

Kontakt

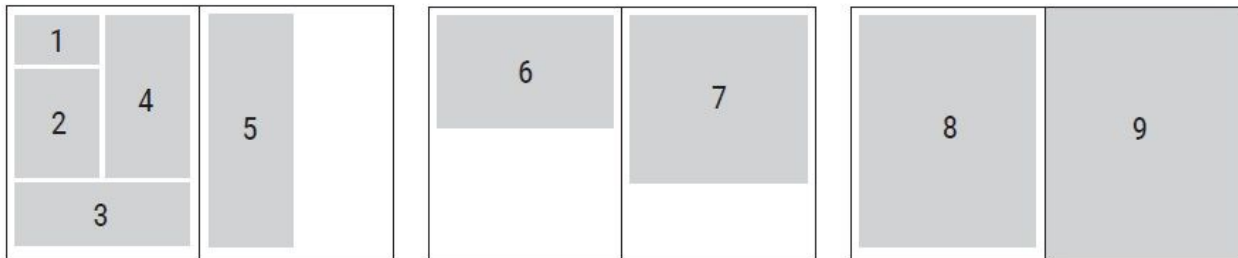
Lisbeth Kjær, projektleder, lk@lisbethkjaer.dk, tlf. 4018 8381.

Marie Kjær Christiansen, projektmedarbejder, makc@pha.dk, tlf. 7248 1458.

Merete Watson, projektmedarbejder, mwa@pha.dk.

Ingrid Skovgaard Andersen, pædagogiske projekter, isa@ucc.dk, tlf. 4189 7373.

Bilag 1: Annoncestørrelser og -priser



Nr.	Størrelse	Bredde	Højde	Pris
1	1/8 side	92,5 mm	59 mm	1,500 kr.
2	1/4 side	92,5 mm	118 mm	2,600 kr.
3	1/4 side	190 mm	60 mm	2,600 kr.
4	3/8 side	92,5 mm	182 mm	4,700 kr.
5	1/2 side	92,5 mm	247 mm	4,700 kr.
6	1/2 side	190 mm	121 mm	4,700 kr.
7	3/4 side	190 mm	182 mm	8,000 kr.
8	1/1 side	190 mm	247 mm	9,000 kr.
9	1/1 side til kant + 3-5 mm til beskæring	210 mm	274 mm	9,000 kr.

Tryklare annoncer modtages som:

pdf-filer optimeret til offset-tryk, tiff, eller eps-filer. (CMYK), opløsning min. 300 dpi.

Deadline for bestilling af annoncer på danmarkslæringsfestival.dk er 19. januar 2018

Deadline for aflevering af annoncer er 5. februar 2018

Send annonce til Merete Watson, til mwa@pha.dk, og kontakt Merete hvis der er spørgsmål vedrørende annoncerne.