

Værd At Vide for udstillere

(Udstillermanual)

Praktiske oplysninger om at deltage som udstiller på Danmarks Læringsfestival 6. & 7. marts 2018.

Festivalen er åben fra kl. 9.00 til kl. 17.00

UDSTILLINGEN er åben fra kl. 9.00 til kl.16.00

NYT I 2018

- I 2018 lancerer vi **FestivalGUIDEN**, der bliver udleveret til alle deltagere. Det er hér, du har mulighed for at annoncere for din stand, evt. oplæg og events. I FestivalGUIDEN vil der desuden være oversigtskort og hele programmet for Læringsfestivalen.
- **Oplægslokale**: Bemærk at I til DKLF2018 selv bestemmer tidspunkt, og hvor stort lokale I ønsker.
- Udstillernetværk: Tirsdag efter lukketid har du mulighed for at netværke med øvrige udstillere og DKLF-medarbejdere. Der vil blive serveret lidt let spiseligt med en øl/vin til. Bemærk: Dette arrangement er udelukkende for udstillere og DKLF-medarbejdere.
- Ønsker I at uddele drikkevarer eller snacks, SKAL I skrive til f&b.orders@bellacenter.dk. Skriv hvad det er I deler gratis ud, standnummer og navn.

Før Festivalen

Bestilling

Bestil jeres stand via bestillingsmodulet på danmarkslæringsfestival.dk.

Der åbnes for bestilling mandag d. 11. september 2017 kl. 12.00

Jo tidligere I bestiller, jo større valgmulighed har I i forhold til placering af jeres stand. På DKLF17 var det muligt at genbestille eller flytte placering af sin stand. De udstillere, der valgte dette, er indtegnet i standplanen med rødt.

I bestillingsmodulet kan I bestille:

- Stand, her vælges størrelse og placering. Pris: Kr. 1.850 pr. m2 ekskl. moms.

Praktiske informationer opdateres løbende!

- Oplægslokale, bemærk at I til DKLF2018 selv bestemmer tidspunkt, og hvor stort lokale I ønsker. Der er mulighed for at få lokaler fra 39 til 93 deltagere - og priser mellem kr. 2280 og kr. 4290 ekskl. moms pr. lokale.
- Annoncer i FestivalGUIDEN (se størrelser og priser i bilag). Pris: Kr. 1.500-9.000 ekskl. moms.
- Kaffebilletter (til at hente kaffe i caféerne; kan både bruges af jer og deles ud til jeres gæster). Pris: Kr. 20 ekskl. moms.
- Udstillernetværk, udstillere og DKLF-medarbejdere spiser lidt let og netværker i ca. 1½ time tirsdag efter lukketid. Pris: Kr. 150 ekskl. moms.
- Netværksbilletter til aftenarrangementet d. 6. marts, hvor både udstillere, medarbejdere og konferencedeltagere spiser middag og netværker. Pris: Kr. 400 ekskl. Moms.
- Udstiller App til registrering af jeres gæster på standen og evt. i oplægslokaler (læs mere på danmarkslæringsfestival.dk). Pris: Kr. 1.000 ekskl. moms pr. stk.

Sidste frist for bestilling er fredag d. 19. januar 2018.

Vær opmærksom på, at jeres bestilling er bindende. I faktureres:

50% af prisen på jeres stand og evt. bestilte oplægslokaler ved afmelding inden d. 19. januar 2018 - og 100% af prisen på jeres stand og evt. bestilte oplægslokaler ved afmelding efter d. 19. januar 2018. Bestilte annoncer faktureres 100%.

BEMÆRK:

Alle udstillere, gæster og medarbejdere skal bære navneskilt, som printes via danmarkslæringsfestival.dk.

Standen

Prisen pr. kvadratmeter er kr. 1.850 ekskl. moms.

Prisen inkluderer hvide vægge, hylder, spot, trådløs internetforbindelse og elstik 230V inkl. 0,8 kW. I kan bestille diverse udstyr hos Bigini.dk – herunder gulvtæppe, fast internetforbindelse og aflåseligt skab.

Standplan

Vi arbejder med en fast standplan, som I kan se på danmarkslæringsfestival.dk. Når I har valgt og bestilt jeres stand, modtager I en bekræftelse.

Kommunikationen lettes, når I er opmærksomme på jeres standnummer. Brug det også i jeres annoncering, så besøgende let kan finde jer.

Oplæg

Et oplæg varer 45 minutter. Prisen afhænger af lokalets størrelse og tidspunkt for oplægget.

Der vil være plads til mellem 39 og 93 deltagere og priser fra kr. 2280 til kr. 4290 ekskl. moms pr. oplæg:

Tid/Lokale	Lokale 5 (max 93 deltagere)	Lokale 6 (max 65 deltagere)	Lokale 7 (max 39 deltagere)	Lokale 16 (max 46 deltagere)	Lokale 17 (max 46 deltagere)
09:15	4290	3450	2670	2880	2880
10:15	4290	3450	2670	2880	2880
11:15	4290	3450	2670	2880	2880
12:15	4290	3450	2670	2880	2880
13:15	4290	3450	2670	2880	2880
14:15	4290	3450	2670	2880	2880
15:15	3360	2800	2280	2420	2420

Der er ingen forhåndstilmelding for besøgende til oplæggene.

Deadline for bestilling af oplæg er d. 19. januar 2018.

Deadline for beskrivelse af oplæg er d. 5. februar 2018.

Beskrivelsen må højst være 270 anslag inkl. mellemrum, overskrift og navn på arrangerende udstiller.

Send beskrivelsen til Tine Longfors Lauritsen, tll@pha.dk.

Vi annoncerer oplæg på danmarkslæringsfestival.dk og i FestivalGUIDEN.

Alle oplægslokaler er udstyret med lærred og projektor, kablet internet, computer og lyd, whiteboard, flip chart samt blokke og penne til alle deltagere.

Har I brug for ekstra teknisk udstyr, så kontakt Jens Røgen, jro@pha.dk. Der er tilknyttet en CFU-konsulent og it-supporter, som er behjælpelig ved hvert oplæg.

Vi opfordrer til, at jeres oplægsholdere er til stede på jeres stand umiddelbart efter oplægget.

Annoncering

I kan downloade Danmarks Læringsfestivals logo via danmarkslæringsfestival.dk.

I kan annoncere i FestivalGUIDEN. Se annoncestørrelser og -priser i bilaget i denne manual. **Deadline for bestilling er d. 19. januar 2018.** Trykklar annonce skal sendes til Merete Watson, mwa@pha.dk senest d. 5.



**DANMARKS
LÆRINGS
FESTIVAL2018**

februar 2018. Tryklare annoncer modtages som pdf-filer optimeret til offset-tryk - PDF/X-3, .jpg, .tiff eller .eps (CMYK), opløsning: min. 300 dpi. HUSK at tjekke hvilken størrelse jeres annonce har!

Forplejning

Bella Centers caféer og restauranter står for bestilling og afregning af forplejning på Danmarks Læringsfestival. Al henvendelse før og under Festivalen rettes til F&B.orders@bellacenter.dk.

I får en mail i januar 2018 med bestillingsseddel til forplejning. Bestillingssedlen vil også ligge på danmarkslæringsfestival.dk.

Ankomst og opstilling

Adressen er Bella Center, Center Boulevard 5, 2300 København S.

Se kort over af- og pålæsning for udstillere (pdf). *Kommer snart!*

VÆR OPMÆRKSOM på at der skal betales afgift på parkeringspladsen.

Standene bliver stillet op af Bigini.dk.

Stiller I selv standen op, skal der sendes en skitse til BIGINI senest d. 19. januar 2018.

Materialer til jeres stand kan leveres fra mandag d. 5. marts 2018 kl. 8. Se kort over aflevering af materialer fra vognmand (pdf) - *kommer snart*. I kan hente materialer på lageret nederst i C2, når I ankommer. Husk standnummer på fragten! Hvis I har brug for at levere materiale tidligere, har Bella Center et samarbejde med transportfirmaet DSV, som kan modtage fragt inden Festivalen og levere det direkte til jeres stand mod betaling. I kan kontakte DSV på tlf. 3247 3017 eller expo@dk.dsv.com.

I har adgang til Bella Center fra mandag d. 5. marts 2018 kl. 16 (kontakt os, hvis jeres stand ikke bliver bygget af Bigini). Jeres stand vil være klar med vægge og hylder fra mandag kl. 16. Andet udstyr som f.eks. strøm og borde kan først forventes klart tirsdag d. 6. marts 2018 kl. 8.

Når I ankommer til Festivalen, bliver I modtaget af jeres standvært. I får udleveret de vigtigste informationer og telefonnumre. **Husk at snakke med jeres standvært under Festivalen, så vi kan løse evt. udfordringer undervejs.** Standværten vil være behjælpelig fra mandag d. 5. marts kl. 16 til onsdag d. 7. marts kl. 17.30.

Forudbestilte kaffebilletter og billetter til netværksarrangementer samt holdere til navneskilte hentes i UDSTILLERINFO, der er placeret i udstillingsområdet.

Forplejningsbilletter hentes i C2 Cafe, som har åbent til kl. 21 om mandagen.

Af hensyn til brandvedtægter og nabostande skal jeres udstilling holdes inden for jeres eget udstillerområde.

Praktiske informationer opdateres løbende!



I skal være færdige med at stille op mandag d. 5. marts kl. 21. Hvis I bliver forhindret i det, så kontakt venligst Merete Watson, mwa@pha.dk.

Under Festivalen

På standen

I må sælge undervisningsmaterialer m.v. fra standen.

Ønsker I at uddele drikkevarer eller snacks, SKAL I skrive til f&b.orders@bellacenter.dk. Skriv hvad det er I deler gratis ud, standnummer og navn.

BEMÆRK:

Alle udstillere, gæster og medarbejdere skal bære navneskilt, som printes via danmarkslæringsfestival.dk.

Stand-events

I kan få hængt en plakat el. lign. op i forhallen med info om events på standen. Kontakt Marie Kjær Christiansen, makc@pha.dk. Det er gratis - I skal blot printe og medbringe plakaten.

Vand

Under Festivalen bliver der udleveret vand til medarbejderne på jeres stand. Mangler I vand, kan I hente i UDSTILLERINFO.

Praktisk under Festivalen

Dørene til Bella Center åbner kl. 8.30 - dørene til udstillingen åbner kl. 9.00

HUSK at printe og bære jeres navneskilt, så I kan komme ind til jeres stand, inden der åbnes op for gæster.

Festivalen åbner kl. 9 og lukker kl. 17 begge dage. UDSTILLINGEN lukker kl. 16.

Der bliver støvsuget på gangarealer og på stande samt tømt skraldespande mandag og tirsdag aften.

I kan opbevare supplerende salgsmaterialer i et lagerrum nederst i hal C. I må ikke opbevare tomgods såsom emballage, paller, papkasser, transportkasser mv. i Bella Center pga. brandfare. Tomgods skal opbevares uden for Bella Center eller bortskaffes i Bella Centers containere. Der er opstillet containere til affald uden for Bella Center - se kort over containere (pdf) - *kommer snart*. Bella Center samarbejder desuden med DSV, som kan opbevare tomgods under Festivalen. I kan kontakte DSV på tlf. 3247 3017 eller expo@dk.dsv.com.

Praktiske informationer opdateres løbende!



Forsikring

Udstiller er selv ansvarlig for de nødvendige forsikringer, herunder ansvars- og tyveriforsikring.

Aftenarrangementer

Udstillernetværk

NYT: Udstillere og medarbejdere på DKLF har mulighed for at deltage i Udstillernetværk tirsdag d. 6. marts kl. 16.15. Her vil blive serveret lidt let spiseligt samt vin/øl.

Prisen er kr. 150 ekskl. moms pr. person, og det foregår i tilknytning til udstillingen.

Tilmelding sker i bestillingsformularen på danmarkslæringsfestival.dk.

Netværksmiddag

I har også mulighed for at deltage i netværksarrangementet tirsdag d. 6. marts kl. 17.30. Her deltager konferencegæster, udstillere og medarbejdere samt chefer for DKLF.

Program:

Kl. 17.30: Stående tapas

Kl. 18.30: Middag & kaffe

Kl. 20.00: "Ølpub"

Prisen er kr. 400 pr. person ekskl. moms. Arrangementet foregår i Bella Center.

Tilmelding sker i bestillingsformularen på danmarkslæringsfestival.dk.

Efter Festivalen

Nedpakning og oprydning

Jeres stand skal forblive åben i hele Festivalens åbningstid.

Umiddelbart efter Udstillingen lukker onsdag d. 7. marts kl. 16 skal jeres stand ryddes for materialer og affald. Udover containere her (pdf) - *kommer snart* vil der blive kørt container ind i hallen efter lukning af Festivalen. Standværterne vil være behjælpelige til onsdag kl. 17.30.

I sørger selv for at bestille vognmand til returvarer. Husk at opgive standnummeret til vognmanden. I skal pakke materialer, der skal sendes med vognmand, og sætte dem på standen med fragtbrev udfyldt med modtageradresse. Materialerne skal være afhentet senest torsdag d. 8. marts kl. 16.

Praktiske informationer opdateres løbende!

Praktisk information

Fakturering

Læringsfestivalen fakturerer for stand samt øvrige tilvalg umiddelbart efter Festivalen.

Bigini fakturerer for bestilt ekstraudstyr.

Bella Center fakturerer for forplejning.

Vær opmærksom på, at jeres bestilling er bindende. I faktureres 50% af prisen på jeres stand og evt. bestilte oplægslokaler ved afmelding inden d. 19. januar 2018 - og 100% af prisen på jeres stand og evt. bestilte oplægslokaler ved afmelding efter d. 19. januar 2018. Bestilte annoncer faktureres 100%.

Om Bella Center

Bella Center ligger på Center Boulevard 5, 2300 København S.

OBS: Der findes ikke pengeautomater i Bella Center.

Se [Bella Centers hjemmeside](#) for oplysninger om parkering. Bemærk, at der skal købes parkeringsbillet overalt.

Der er bemandede garderober fra kl. 8.00 til 17.00 begge dage. Pris kr. 20 pr. stk. Garderobebilletter kan købes i UDSTILLERINFO eller i garderoben.

Force majeure

Ved uforudsete hændelser uden for Danmarks Læringsfestivals kontrol som strejke, lockout, blokade, brand eller terror hæfter Danmarks Læringsfestival ikke økonomisk for eventuelle mangler eller forsinkelser i opfyldelsen af arrangementet over for den enkelte udstiller. Udstillerne kan ikke kræve kompensation for udgifter vedrørende standleje, standopbygning, annoncering m.v., hvis uforudsete hændelser nødvendiggør en aflysning.

Vigtige datoer

11. september 2017: Standbestilling åbner

19. januar 2018: Der lukkes for bestillinger af stande, oplæg og annoncer

5. februar 2018: Frist for fremsendelse af trykklar annonce og beskrivelser af oplæg



Kontakt

Lisbeth Kjær, projektleder, lk@lisbethkjaer.dk, tlf. 4018 8381.

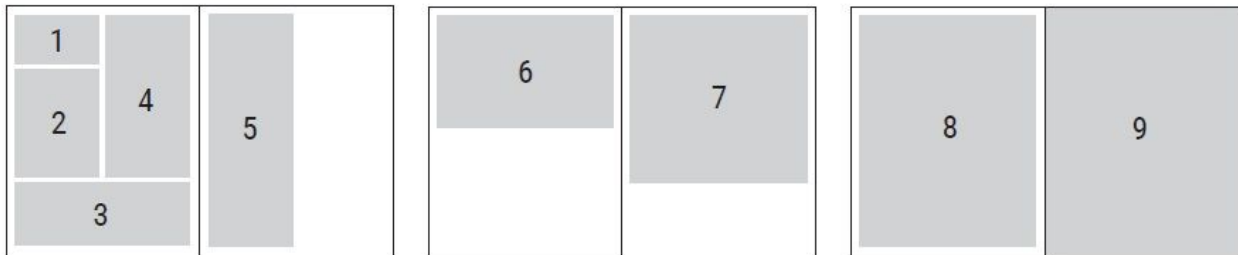
Marie Kjær Christiansen, projektmedarbejder, makc@pha.dk, tlf. 7248 1458.

Merete Watson, projektmedarbejder, mwa@pha.dk.

Ingrid Skovgaard Andersen, pædagogiske projekter, isa@ucc.dk, tlf. 4189 7373.

Opdateret d. 4. september 2017

Bilag: Annoncestørrelser og -priser



Nr.	Størrelse	Bredde	Højde	Pris
1	1/8 side	92,5 mm	59 mm	1,500 kr.
2	1/4 side	92,5 mm	118 mm	2,600 kr.
3	1/4 side	190 mm	60 mm	2,600 kr.
4	3/8 side	92,5 mm	182 mm	4,700 kr.
5	1/2 side	92,5 mm	247 mm	4,700 kr.
6	1/2 side	190 mm	121 mm	4,700 kr.
7	3/4 side	190 mm	182 mm	8,000 kr.
8	1/1 side	190 mm	247 mm	9,000 kr.
9	1/1 side til kant + 3-5 mm til beskæring	210 mm	274 mm	9,000 kr.

Tryklare annoncer modtages som:

pdf-filer optimeret til offset-tryk, tiff, eller eps-filer. (CMYK), opløsning min. 300 dpi.

Deadline for bestilling af annoncer på danmarkslæringsfestival.dk er 19. januar 2018

Deadline for aflevering af annoncer er 5. februar 2018

Send annonce til Merete Watson, til mwa@pha.dk, og kontakt Merete hvis der er spørgsmål vedrørende annoncerne.